



Wir suchen ab sofort im Amt für Jugend und Familie eine
Gruppenleitung Verwaltung Kindertagesstätten (m/w/d)

TVöD VKA EG 10 / LBesG NRW A 11
Unbefristet in Vollzeit

Ihre Kernaufgaben

- Konzeptionierung, Steuerung und Koordination der Verwaltungsarbeitsprozesse und Aufgaben der Gruppe Kitaverwaltung
- Betriebs- und Investitionskostensachbearbeitung für alle Kindertagesstätten in Erftstadt inkl. der Gewährung von Betriebskostenzuschüssen für alle städtischen sowie freien Träger von Kindertageseinrichtungen
- Mitwirkung Budgetverwaltung, sowie Aufstellung haushaltsrelevanter Daten für den Bereich Kitaverwaltung
- Mitgestaltung und Begleitung von Ausschreibungen für Trägervergaben
- Leitung, Beratung sowie Anleitung der Mitarbeitenden der Gruppe Kitaverwaltung
- Vertretung der Abteilungsleitung
- Mitwirkung an der Bedarfsplanung für Kinderbetreuung in Erftstadt
- Gremienarbeit, Teilnahme und Protokollführung für den Jugendhilfeausschuss

Ihr Profil

- (Diplom) Betriebs- oder Verwaltungswirt:in, Bachelor of Arts in Allgemeiner Verwaltung / Bachelor of Laws oder ein erfolgreich abgeschlossenes vergleichbares Hochschulstudium/ Fachwirt:in in einer vergleichbaren Fachrichtung (z. Bsp. Studienabschluss Management, Betriebswirtschaft) oder den erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II
- Kenntnisse u.a. zum Gesetz der frühen Bildung und Förderung KiBiz, der entsprechenden Vorgaben des LVR sowie des Online-Verfahrens kibiz-web bzw. die Bereitschaft sich in diesen Bereichen entsprechend fortzubilden
- Gute Kenntnisse des Kinder- und Jugendhilfegesetzes sowie der angrenzenden Rechtsgebiete sowie Grundkenntnisse der Vergaberichtlinien und deren Umsetzung bzw. die Bereitschaft sich in diesen Bereichen entsprechend fortzubilden
- Führungserfahrung vom mindestens zwei Jahren
- sicheres und freundliches Auftreten, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen sowie kommunikatives Geschick und beherrschen von Moderationstechniken sowie Gesprächsführung

Wir bieten

- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitbeschäftigung und ggfls. Jobsharing möglich
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und gelebter Arbeitsschutz
- Sicherer Arbeitsplatz und sicheres Gehalt, Tarifbindung (beispielsweise 30 Tage Urlaub)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, geförderte Qualifizierungsmaßnahmen
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende und abgeschlossene Fahrradstellplätze in Rathausnähe u.v.m.

Ihre Bewerbung

Bitte nutzen Sie **bis spätestens 14.06.2024** unser **Online-Bewerbungsformular** ([Link hier](#)). Das Bewerbungsformular ist auch über den nebenstehenden QR-Code aufrufbar.

Ihre Ansprechpersonen:

Frau Bartsch – Amt für Jugend und Familie
Frau Rübiger – Personalabteilung

02235 / 409 - 224
02235 / 409 - 216



Stellenummer: 2451120