



Bild: iStock

## Wir suchen ab sofort zwei Sachbearbeiterinnen (m/w/d)

in der Abteilung -202- „Stadtkasse – Einnahmeverwaltung Personenkonten“

je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur TVöD VKA EG 7– befristet als Elternzeit- sowie als Krankheitsvertretung in Teilzeit mit 30 bzw. 32 WoStd.

### Ihre Kernaufgaben

- Ordnungsgemäße Zuordnung der Zahlungseingänge
- Eingabe von SEPA-Lastschriftmandaten
- Verwaltung der Personenkonten (Gutschriften, Überzahlungen, Verrechnungen)
- Zeitnahe und eigenverantwortliche Erstellung von Mahnungen bei Zahlungsverzug
- Dokumentation der Vorgänge in der elektronischen Kassenakte

### Ihr Profil

- Gefordert ist die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder ein erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I. Nachrangig kommen eine abgeschlossene andere förderliche Ausbildung, in einem Ausbildungsberuf, dessen Ausbildungsdauer grundsätzlich auf 3 Jahre und dessen Inhalte im Wesentlichen kaufmännisch, buchhalterisch, rechtlich oder büroorganisatorisch angelegt sind, in Frage.
- Organisationskompetenz, Flexibilität, hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und kooperatives Verhalten innerhalb der Verwaltung
- ein bestimmter, aber auch rechtmäßig und höflicher Umgang mit den Bürger:innen
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie Praxiserfahrung mit EDV-Verfahren für das Rechnungswesen (insbesondere Infoma)

### Wir bieten

- Work-Life-Balance, Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten, ggfls. auch Jobsharing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und gelebter Arbeitsschutz
- Sicherer Arbeitsplatz und sicheres Gehalt, Tarifbindung (beispielsweise mind. 30 Tage Urlaub)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, geförderte Qualifizierungsmaßnahmen
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Kostenlose Mitarbeitendenparkplätze und abgeschlossene Fahrradstellplätze in Rathausnähe u.v.m.

### Ihre Bewerbung

Bitte nutzen Sie **bis spätestens 02.06.2024** unser **Online-Bewerbungsformular** ([Link hier](#)). Das Bewerbungsformular ist auch über den nebenstehenden QR-Code aufrufbar.

Ihre Ansprechpersonen:

Frau Höfer, Leitung Amt für Finanzmanagement

Frau Tütt, Personalabteilung

02235/409-646

02235/409-511

Stellenummer:2421004

