



Wir suchen ab sofort im Amt für Jugend und Familie eine:n  
**Sachbearbeiter:in in der Wirtschaftlichen Jugendhilfe (m/w/d)**  
TVöD VKA EG 9c / LBesG NRW A 10 – unbefristet in Vollzeit

### Ihre Kernaufgaben

- Gewährung von Hilfen zur Erziehung und sonstigen wirtschaftlichen Hilfen gemäß SGB VIII
- Kontinuierliche Prüfung der Zuständigkeit für die Hilfestellung einschl. Entscheidung bei Fallübernahmen von anderen Jugendhilfe- und Rehabilitationsträgern sowie Führen von Fallabgabeverfahren
- Teilnahme an Erziehungskonferenzen und Hilfeplanverfahren
- Erstattung von Kosten gegenüber örtlichen und überörtlichen Trägern der Jugendhilfe
- Verwaltung des Budgets „Hilfe zur Erziehung“
- Prüfung und Umsetzung aktueller Rechtsprechung ggfls. unter Einbindung des DIJUF
- Heranziehung von Kostenpflichtigen und Sichern von vorrangigen Ansprüchen gegenüber anderer Sozialleistungsträgern

### Ihr Profil

- Bachelor of Arts in Allgemeiner Verwaltung / Bachelor of Laws oder ein erfolgreich abgeschlossenes vergleichbares Hochschulstudium in einer vergleichbaren Fachrichtung (z. Bsp. Studienabschluss Verwaltungsmanagement) oder den erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- gute Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern und angrenzenden Gesetzen (z.B. Richtlinien und Erlasse, KostenbeitragsV, EingliederungshilfeV etc.) sowie Kenntnisse im Bereich von ärztlichen Stellungnahmen und Diagnostiken oder die Bereitschaft sich in diesem Bereich fortzubilden
- Serviceorientierung, kommunikatives Geschick, hohe Ressourcenverantwortung, Verhandlungsgeschick
- Erfahrungen in Gesprächsführung, Beratungen, Anhörungen sind wünschenswert
- Organisationsfähigkeit sowie schnelle Auffassungsgabe
- gute Kenntnisse im MS-Office sowie im Fachverfahren Infoma sind wünschenswert

### Wir bieten

- Work-Life-Balance, Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten, ggfls. auch Jobsharing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und gelebter Arbeitsschutz
- Sicherer Arbeitsplatz und sicheres Gehalt, Tarifbindung (beispielsweise 30 Tage Urlaub)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, geförderte Qualifizierungsmaßnahmen
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende und abgeschlossene Fahrradstellplätze in Rathausnähe u.v.m.

### Ihre Bewerbung

Bitte nutzen Sie **bis spätestens 08.05.2024** unser **Online-Bewerbungsformular** ([Link hier](#)). Das Bewerbungsformular ist auch über den nebenstehenden QR-Code aufrufbar.

Ihre Ansprechpersonen:

Frau Bartsch – Amt für Jugend und Familie  
Frau Rübiger – Personalabteilung

02235 / 409 - 224  
02235 / 409 - 216



Stellenummer: 2451119