

Stadt Erfstadt
 Amt 40/ Amt für Bildung und VHS
 Sachgebiet Hillger
 Holzdamm 10
 50374 Erfstadt

**Antrag auf außerschulische Benutzung für nachfolgend
 aufgeführte Räumlichkeiten der Stadt Erfstadt**

Aula des Schulzentrums Lechenich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Aula der Gottfried-Kinkel-Realschule Liblar	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Aula des Ville-Gymnasiums Liblar	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Aula der Theodor-Heuss-Hauptschule Lechenich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sonstige: _____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Veranstalter:	<u>Name</u>	<u>Adresse</u>	<u>Telefon</u>	<u>E-Mail</u>
Veranstaltungsleitung:				
Vertretung Veranstaltungsleitung:				
vor Ort verantwortlich:				

Datum der Veranstaltung:	
Bezeichnung der Veranstaltung:	
Erwartete max. Besucherzahl:	

	<u>Wochentag</u>	<u>Datum</u>		<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>
Aufbau:					
Proben:					
Veranstaltungstag:			Ankunft Veranstalter:		
			Einlass Besucher:		
			Beginn Veranstaltung:		
Abbau:					

Hinweis: die **ständige Anwesenheit** einer sachkundigen Aufsichtsperson während der Auf- und Abbauarbeiten muss gewährleistet sein.
 Anweisungen der sachkundigen Aufsichtsperson sind uneingeschränkt Folge zu leisten.

Ausstattung:		
Anzahl benötigter Stühle:		
Bestuhlungsplan Nr.:		
Anzahl benötigte Tische:		
Eintrittsgeld: (die verkaufte Kartenzahl ist nach Veranstaltung unaufgefordert zu melden)	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Nutzung der vorhandenen Bühne:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Nutzung einer zusätzlichen Bühne:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Nutzung eines Podestes:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Saaldekoration:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Bühnendekoration:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Welche?:
Dekoration schwer entflammbar:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> entfällt
Einsatz von Scheinwerfern:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Anzahl:
Einsatz von Tontechnik:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> extern	Art: Firma: Name: Tel.Nr:
Einsatz von Bühnenelementen:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Art:
Brandsicherheitswache:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Ordnerdienst:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Sonstiges:		

Der Einsatz von Rauch, offenem Feuer, Nebel, Laser, gefährlichen Requisiten und Pyrotechnik, Konfetti, Glitzerpulver u. ä. ist nicht gestattet. Sonstige gewünschte Licht- bzw. Showeffekte, die einen ähnlichen Effekt haben, sind bei der Antragstellung genau zu beschreiben und bedürfen der individuellen und frühzeitigen Abstimmung.

<u>Bewirtung:</u>		
Speisen:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Name Catering:
Getränke:	<input type="checkbox"/> nicht alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke* *Beim Verkauf von alkoholischen Getränken muss eine Erlaubnis beim Ordnungsamt der Stadt Erfstadt (ordnungsamt@erftstadt.de) beantragt werden.	

Die Unterzeichnenden bestätigen, dass alle Personen, die mit der Verarbeitung und Ausgabe von Lebensmitteln über die gesetzlich vorgeschriebenen Eignungen sowie gültige Gesundheitszeugnisse verfügen. Die Auflagen des Gesundheitsamtes und des Brandschutzes sind zu beachten.

Haftpflichtversicherung:	Name des Versicherers:
Hiermit bestätige ich den Abschluss der geforderten Haftpflichtversicherung für die beantragte Veranstaltung.	<input type="checkbox"/> liegt bereits für das lfd. Jahr vor
	<input type="checkbox"/> wird eingereicht bis
	<input type="checkbox"/> liegt bei

Jede Veranstaltung ist **einzel**n zu beantragen. Der Antrag ist mindestens 6 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen. 14 Tage vor Veranstaltung hat eine Abstimmung mit dem Hausmeister zu erfolgen.

Die Unterzeichnenden

- bestätigen mit der Unterschrift, dass die beigefügte **Datenschutzinformation** zur Kenntnis genommen wurde.
- stimmen mit der Unterschrift den beigefügten **Nutzungsbedingungen** sowie der Gebührensatzung zu.
- bestätigen mit der Unterschrift die verbindliche Übernahme der **Betreiberpflichten** gemäß §§ 38 ff Sonderbauverordnung unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen.

Datum:

Unterschrift:
(Vertretungsberechtigtes Vorstandsmitglied bzw. Verantwortlicher für die Veranstaltung)

Unterschrift:
(Veranstaltungsleitung)

Eine zusätzliche Unterschriftsleistung der Veranstaltungsleitung wird erforderlich, wenn Veranstalter und Veranstaltungsleitung nicht personenidentisch sind.