

Stadt Erfstadt  
 Amt 40/ Amt für Bildung und VHS  
 Sachgebiet Hillger  
 Holzdamm 10  
 50374 Erfstadt

**Antrag auf außerschulische Benutzung für nachfolgend aufgeführte Räumlichkeiten der Stadt Erfstadt**

Aula des Schulzentrums Lechenich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Aula der Gottfried-Kinkel-Realschule Liblar	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Aula des Ville-Gymnasiums Liblar	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Aula der Theodor-Heuss-Hauptschule Lechenich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sonstige: _____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

<b>Veranstalter:</b>	<u>Name</u>	<u>Adresse</u>	<u>Telefon</u>	<u>E-Mail</u>
Veranstaltungsleitung:				
Vertretung Veranstaltungsleitung:				
vor Ort verantwortlich:				

<b>Art der Proben:</b>			
<b>Erstmaliger Beginn der Proben/Wochentag:</b>			
<b>Letztmalige Probe:</b>			
<b>Bzw. einzelne Proben am:</b>			

**Der nutzenden Person ist bekannt, dass die Nutzung der Räumlichkeiten während der Ferien grundsätzlich nicht möglich ist.**

Uhrzeit/Dauer der Proben:                      Beginn:                      Ende: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** die **ständige Anwesenheit** einer sachkundigen Aufsichtsperson während der Proben muss gewährleistet sein.  
 Anweisungen der sachkundigen Aufsichtsperson sind uneingeschränkt Folge zu leisten.  
 Das Übergabe- und Einweisungsprotokoll ist vom Nutzer gegenzuzeichnen.

<b>Ausstattung:</b>		
Anzahl benötigter Stühle:		
Bestuhlungsplan Nr.:		
Anzahl benötigte Tische:		
Eintrittsgeld: (die verkaufte Kartenzahl ist nach Veranstaltung unaufgefordert zu melden)	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Nutzung der vorhandenen Bühne:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Nutzung einer zusätzlichen Bühne:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Nutzung eines Podestes:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Saaldekoration:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Bühnendekoration:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Dekoration schwer entflammbar:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Einsatz von Scheinwerfern:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Einsatz von Tontechnik:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> extern
Einsatz von Bühnenelementen:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Brandsicherheitswache:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Ordnerdienst:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Sonstiges:		

Der Einsatz von Rauch, offenem Feuer, Nebel, Laser, gefährlichen Requisiten und Pyrotechnik, Konfetti, Glitzerpulver u. ä. ist nicht gestattet. Sonstige gewünschte Licht- bzw. Showeffekte, die einen ähnlichen Effekt haben, sind bei der Antragstellung genau zu beschreiben und bedürfen der individuellen und frühzeitigen Abstimmung.

<b>Bewirtung:</b>		
Speisen:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Name Catering:
Getränke:	<input type="checkbox"/> nicht alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke*  *Beim Verkauf von alkoholischen Getränken <b>muss</b> eine Erlaubnis beim Ordnungsamt der Stadt Erfstadt ( <a href="mailto:ordnungsamt@erftstadt.de">ordnungsamt@erftstadt.de</a> ) beantragt werden.	

Der/ Die Unterzeichnende bestätigt, dass alle Personen, die mit der Verarbeitung und Ausgabe von Lebensmitteln über die gesetzlich vorgeschriebenen Eignungen sowie gültige Gesundheitszeugnisse verfügen. Die Auflagen des Gesundheitsamtes und des Brandschutzes sind zu beachten.

<b>Haftpflichtversicherung:</b>	Name des Versicherers:
Hiermit bestätige ich den Abschluss der geforderten Haftpflichtversicherung für die beantragte Veranstaltung.	<input type="checkbox"/> liegt bereits für das lfd. Jahr vor
	<input type="checkbox"/> wird eingereicht bis .....
	<input type="checkbox"/> liegt bei

Gemäß der Sonderbauverordnung hat die Stadt Ertfstadt als Betreiberin der Versammlungsstätte für Sicherheit der Veranstaltung und die Einhaltung der Vorschriften Sorge zu tragen.

**Mit Unterschrift erklärt die Mietperson/der Veranstalter verbindlich die Übernahme der Betreiberpflichtungen gem.§38 ff (Sonderbauverordnung) unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen in der Funktion als Veranstaltungsleitung.**

Der/ Die Unterzeichnende stimmt den beigefügten Nutzungsbedingungen sowie der Gebührensatzung mit der Unterschrift dieses Antragsformulars zu.

**Hiermit bestätige ich, die beigefügte Datenschutzinformation zur Kenntnis genommen zu haben**

**Datum:** .....

**Unterschrift:** .....  
(Vertretungsberechtigtes Vorstandsmitglied bzw. Verantwortlicher für die Veranstaltung)

**Unterschrift:** .....  
(Veranstaltungsleitung)

**Eine zusätzliche Unterschriftsleistung der Veranstaltungsleitung wird erforderlich, wenn Veranstalter und Veranstaltungsleitung nicht personenidentisch sind.**